

Dagsplan digitalt KvIP besøk

Dagen før: Besøkslunsj med testing av teknisk utstyr

Hvem inviterer til digitalt møte	Kl.	Program
Nettverksleder Kari inviterer vertsenhet og besøksteam via Lynch/ Skype for Business	11.30 – 12.30	<ul style="list-style-type: none"> - Vertsenhet og besøksteam logger seg på møtelink og får sjekket at lyd og bilde fungerer tilfredsstillende - Alle presenterer seg kort - De som strever med teknisk utstyr kontakter lokal IT support

Den digitale besøksdagen:

Hvem inviterer til digitalt møte	Kl.	Program
Nettverksleder Kari inviterer til digitalt møterom via Lynch/ Skype for Business	08.30-09.00	<p>Besøksteamet avholder eget møte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sjekk at alle har signert og sendt inn Taushets- og lojalitetserklæring til kontaktperson v/ vertsenhet på epost - Bekrefter roller og oppgaver. - Hvem kan assistere besøksleder med chatten? - Hvem skal lede og hvem skal være sekretær under intervju med pasient? - Hvem skal lede og hvem skal være sekretær under intervju med pårørende?
Nettverksleder Kari inviterer via Lynch/ Skype for Business (samme digitale møterom som over)	09.00-09.30	<p>Oppstartsmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kort presentasjon v/ behov - Gjennomgang «møteregler»; Skru av lyden når man ikke snakker, chatten benyttes til å rekke opp hånda - Besøksleder gir en <u>kort</u> innledning, målsetting for dagen, gjennomgang av dagsplanen - Besøksleder bekrefter deltagelse av pasienter og pårørende samt at deres samtykke skjema er i orden. - Kollegaer fra andre enheter gir en <u>kort</u> innføring i hovedtrekk ved deres enheter - Enheten gir en orientering, inkludert hovedsatsing siste året og ev barrierer til fremgang
	09.30 – 09.45	Pause

Nettverksleder Kari inviterer via Lynch/ Skype for Business (samme digitale møterom som over)	09.45 - 11.30	Drøfting og erfaringsutveksling knyttet til tema som vertsenheten har meldt inn med ledere og nøkkelpersonell (2-8 stykker) Vertsenheten kan avslutte besøksdagen etter dette.	
	11.30 - 12.00	Lunsj	
Nettverksleder Kari inviterer pasient, påførende og 1-2 fra besøksteam	12.00 - 13.00	Intervju med én påførende Brukerrepr. i besøksteam leder intervjuet med utgangspunkt i intervjuguide, m/ sekretær fra besøksteamet	Intervju med én pasient Brukerrepr. i besøksteam leder intervjuet med utgangspunkt i intervjuguide, m/ sekretær fra besøksteamet
	13.00 - 13.15	Pause	
Besøksleder inviterer besøksteam	13.15 til 14.15	Besøksteamet avholder eget møte <ul style="list-style-type: none"> - Oppsummerer dagen og erfaringsutvekslingene, eventuelle styrker, utfordringer og forslag til løsninger. - Legger plan for skriving av rapporten. - Besøksleder får tilbakemelding på ledelse av den digitale besøksdagen. 	