

Informasjon til vertsenhet: Forberedelse og gjennomføring av besøksdag 2022

Kvalitet i institusjonsbehandling psykisk helsevern (KvIP) Barn og unge

Utfylling av skjemaet «Opplysninger om enheten»

Fyll uf informasjonen så konkret og grundig som mulig. Hensikten med skjemaet er;

- Å gi besøksteamet bakgrunnsinformasjon om vertsenheten før de kommer på besøk
- Å skaffe en oversikt over KvIP enhetene til besøksrapport og KvIP årsrapport
- Holde KvIPs nettside med oversikt over enhetene oppdatert

Selvevaluering; Hvem skal/ kan ideelt sett delta;

- Ledelse
- Så mange ansatte som mulig
- Tillitsvalgt
- Verneombud
- Brukerrepresentant (ikke pas., men f. eks. en representant fra sykehusets brukerråd/ ungdomsråd/ en brukerorganisasjon som kjenner/ samarbeider enheten)

Det er ønskelig at ledelsen går igjennom selvevalueringen og sikrer at de er «kjent med skåringene» før de sendes til nettverksleder. Er det store uenigheter i skåring, er det viktig å finne en mest mulig «representativ» skåre. Det er også mulig å skåre «vet ikke», ved uenighet i hvordan en standard skal forstås/ skåres. Sett inn en kommentar om hvorfor den skåres «vet ikke». Benytt «ikke aktuelt» hvis noen standarder virkelig ikke er av betydning for enheten. Sett inn kommentar om hvorfor den ikke er aktuell.

Hvordan organisere selvevaluering;

Her står enhetene ganske fritt. Det er mulig å organisere dette på flere måter.

Viktige spørsmål er;

- Hvilke fora har vi som kan egne seg? (Personalmøter, allmøter, fagdager, forbedringsdager?)
- Hva har vi av tid og kapasitet? Selvevaluering skal være klar ca. 2 uker før besøksteamet kommer
- Er det ønskelig å skåre alt i fellesskap eller kan skåringsprosessen deles opp?

Her er noen eksempler på hvordan gjennomføre det;

- Gå igjennom alle standardene på fagdager med ledelse og ansatte og eventuelt bruker representant tilstede
- Gå igjennom alle standardene på personalmøter (eks. 4 møter) med ledelse og ansatte og eventuelt bruker representant tilstede
- Gå igjennom standardene i et heldags arbeidsmøte, der noen fra ledelse og ansatte er representert, gjerne sammen med brukerrepresentant.
- Sett ledelse og ansatte sammen med brukerrepresentant inn i arbeidsgrupper, der hver gruppe skårer ut hvert sitt område.
- La ulike vaktlag i turnus skåre ut ett eller alle områder i standardsettet, og hvor kommentarer blir viktig for at mest mulig representativ skåre skal settes.

Forberedelse av selve besøksdagen;

- Skaff brukerrepresentanter (helst 2). Disse skal fortrinnsvis være organiserte representanter, eks; fra sykehusets brukerråd, ungdomsråd, ekspertpanel eller eks; fra lokale lag i interesseorganisasjoner/ brukerorganisasjoner.
- Informer brukerrepresentanter om KvIP, deres rolle og ansvar under besøk (se animasjonsfilm, informasjon til besøksteam/ brukerrepresentant på KvIP nettside)