

KvIP Intervjuguide - fokusgruppe med ansatte 2025

NB: Notater fra fokusgruppeintervju skal anonymiseres, oppbevares nedlåst og makuleres etter at rapporten er skrevet.

Kort informasjon til den/de som intervjuer:

- Det er ansatte uten leder-/ veileder-/ overordnet ansvar som skal delta på fokusgruppeintervjuet
- Intervjuguiden viser hva du/ dere bør spørre om
- Det er ikke forventet å rekke gjennom alle spørsmålene, og det er lurt å prioritere de spørsmålene som berører det vertsenheten event. har valgt som fokus for besøket
- Spørsmålene er rådgivende og kan utdypes og konkretiseres. Man kan prioritere hva som er viktigst. Kanskje har det dukket opp noe i møtet med vertsenheten som man ønsker å høre mer om.
- Hensikten er åpne spørsmål som fremmer refleksjon - spesielt rundt fokus vertsenheten har valgt for besøket. Noter konkrete tips ansatte deler for forbedring.
- Start intervjuet med en kort presentasjon av deg/ dere (se under)
- Gi deretter en kort informasjon om intervjuet til den/ de som skal intervjues

Kort presentasjon av deg/ dere selv:

- Navn, hvilket foretak/ organisasjon du/ dere tilhører, kort om organisasjonen

Kort informasjon om intervjuet til den/ de som skal intervjues

- Fokus for intervjuet i dag er:
 - Hva du/dere syns om enheten, behandlingstilbudet, hvordan enheten organiserer seg og samarbeider med pasienter og pårørende.
 - Dine/ deres synspunkter på enheten. Vi kan ikke fokusere på personlige ting.
- Dere trenger ikke å svare på alle spørsmål om du ikke har lyst.
- Dere kan når som helst trekke dere fra intervjuet, uten noen konsekvenser.
- Rapporten skal skrives slik at enkelt deltakere ikke skal kunne gjenkjennes, men vi plikter å informere om at vi ikke kan utelukke at det kan skje.
- Takk for at dere vil delta!

Antall ansatte som stiller til intervju:.....

Område 1 Miljø og fasiliteter	
1. Er enheten et godt sted å være for ansatte og pasienter? - Godt vedlikeholdt, rent, passende størrelse til rom osv.?	
2. Har miljøpersonale, leger og psykologer nok kontor plass øremerket seg? - Med adgang til IKT/skriveplass?	
3. Synes dere enheten er et trygt sted å være for ansatte og pasienter? - Har dere et fungerende alarmsystem? - Har dere gode siktlinjer? - Har dere låsbare garderobeskap for private eiendeler?	
Område 2 Bemanning og opplæring	

4. Er grunnbemanningen forsvarlig på dag, kveld, natt og helg?	
5. Har ansvarshavende myndighet til å tilkalle ekstra bemanning ved behov? <ul style="list-style-type: none"> - Mulig å få tak i på kort varsel? - Alarmsamarbeid? 	
6. Veiledning og informasjon: <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan foregår veiledning av de ulike profesjonene? - Veiledning i tråd med utdanningskrav? - Er prosedyrer og behandlingsrelatert informasjon tilstrekkelig skriftliggjort og tilgjengelig? 	
7. Tverrfaglighet og teamsamarbeid: <ul style="list-style-type: none"> - Organiserte møter med fokus på tverrfaglighet og felles refleksjon på praksis? - Respekt for profesjonenes egenart? - Trygt samarbeidsklima? - Klart differensierte roller og ansvarsfordeling for alle i behandlingsteamet? 	
8. Etter- og videreutdanning: <ul style="list-style-type: none"> - Oppmuntres det til kompetanseheving? - Benyttes individuelle utviklingsplaner – og har dere felles opplæringsplan for enheten? - Medvirker dere i utarbeidelsen av enhetens opplæringsplan? - Er det noen utviklingsbehov som ikke blir utviklet/ ivarettatt? 	
9. Vaktskiftene: <ul style="list-style-type: none"> - Fungerer de hensiktemessig? - Faste møtepunkter og øremerket tid? - Nok tid? 	
Område 3 Innleggelse og utskriving	
10. Involvering: <ul style="list-style-type: none"> - Blir alles meninger hørt ved vurdering av innleggelser og planlegging av pasientenes opphold? 	
11. Forberedelse til utskriving: <ul style="list-style-type: none"> - Blir pasientene, og deres familier, godt nok forberedt? 	
12. Hvordan er samarbeidet med poliklinikkene og med barnevernet?	
Område 4 Behandling og omsorg	

<p>13. Har pasienter individuelt tilrettelagte opplegg og behandlingsplaner (behandling, fysisk aktivitet – inne/ute, fritidsaktiviteter, skole, krise/mestring)?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er det god nok bredde i aktivitetstilbudet? - Hvordan involveres pasientene når opphold og planer drøftes (behandlingsplan, mestringsplan, kriseplan, sikkerhetsplan, IP m.m.)? 	
<p>14. Foreldrenes rolle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan fungerer samarbeidet under innskriving, opphold, utskrivning? 	
<p>Område 5 Informasjon, samtykke og taushetsplikt</p>	
<p>15. Ungdommenes forståelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I hvilken grad får pasientene forståelse for formalitetene og rettighetene knyttet til innleggelse? 	
<p>16. Adgang til informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Har alle ved enheten tilgang til nødvendige opplysninger om behandlingen til pasientene? 	
<p>17. Samtykke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finnes det klare retningslinjer for håndtering av samtykke, taushetsplikt og opplysningsplikt? 	
<p>Område 6 Rettigheter og lovverket</p>	
<p>18. Fungerer kontrollkommisjonen som en sikkerhet for ungdommenes rettigheter?</p>	
<p>19. Brukerorganisasjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blir pasientene opplyst om de? - Hvordan? 	
<p>Område 7 Klinisk virksomhetsstyring</p>	
<p>20. Finnes det nødvendige retningslinjer ved enheten (bruk av mobil tlf., røyking, besøk, utgang m.m.)?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er de lett tilgjengelige? - Er det noen hindringer for at retningslinjene blir fulgt? 	