



Dagsplan digitalt KvIP besøk

Dagen før: Besøkslunsj med testing av teknisk utstyr

Hvem inviterer til digitalt møte	Kl.	Program
Nettverksleder Kari inviterer vertsenhet og besøksteam via Lynch/ Skype for Business	11.30 – 12.30	- Vertsenhet og besøksteam sjekker at lyd og bilde fungerer tilfredsstillende - De som strever med teknisk utstyr kontakter lokal IT support eller Ahus brukerstøtte på 32 81 52 85 (Åpningstider: 08:00-15:30) - Alle presenterer seg kort - Har alle i besøksteam levert taushets- og lojalitetserklæring? - Planlegging av intervju med pas/ pårørende: - Hvem i besøksteamet skal intervju pasient? (2 stk) - Hvem i besøksteamet skal intervju pårørende? (2 stk) - Husk å ikke sende synspunkter fra intervju med pas/ pårørende til besøksleder på epost. Det holder å formidle hvilket inntrykk man sitter igjen med i det oppsummerende møtet med besøksteamet på slutten av dagen. - Ikke flytt intervjuet til annen løsning enn Helsenet

Den digitale besøksdagen:

Hvem inviterer til digitalt møte	Kl.	Program	
Nettverksleder Kari inviterer til digitalt møterom via Lynch/ Skype for Business som benyttes hele dagen	08.30-09.00	Besøksteamet avholder eget møte - Sjekk at alle har signert og sendt inn Taushets- og lojalitetserklæring til kontaktperson v/ vertsenhet på epost - Bekrefter roller og oppgaver. - Hvem kan assistere besøksleder med chatten? - Hvem skal lede og hvem skal være sekretær under intervju med pasient? - Hvem skal lede og hvem skal være sekretær under intervju med pårørende?	
	09.00-09.30	Oppstartsmøte - Kort presentasjon av deltakere/ deltakernes enheter - Gjennomgang av «møteregler»; Skru av lyden når man ikke snakker, chatten benyttes til å rekke opp hånda - Besøksleder bekrefter deltagelse av pasienter og pårørende samt at deres samtykke skjema er i orden. - Besøksleder gir en <u>kort</u> innledning, målsetting for dagen, gjennomgang av dagsplanen - Kollegaer fra andre enheter gir en <u>kort</u> innføring i hovedtrekk ved deres enheter - Enheten gir en orientering, inkludert hovedsatsing siste året og ev barrierer til fremgang	
	09.30 – 09.45	Pause	
		Drøfting og erfaringsutveksling knyttet til fokusområder og tema som vertsenheten har meldt inn med ledere og nøkkelpersonell (2-8 stykker)	
		Vertsenheten kan avslutte besøksdagen etter dette.	
	11.30 – 12.00	Lunsj	
Nettverksleder Kari inviterer pasient, pårørende og 2 x 2 stk fra besøksteam i Whereby	12.00 – 13.00	Intervju med én pårørende Brukerrepr. i besøksteam leder intervjuet med utgangspunkt i intervjuguide, m/ sekretær fra besøksteamet	Intervju med én pasient Brukerrepr. i besøksteam leder intervjuet med utgangspunkt i intervjuguide, m/ sekretær fra besøksteamet
	13.00 – 13.15	Pause	

	13.15 til 14.15	Besøksteamet avholder eget møte - Oppsummering av intervju med pasient og pårørende - Oppsummering av dagen og erfaringsutvekslingene. Hva er vertsenhetens styrker, utfordringer? Hva er besøksteamets forslag til løsninger? - Legger plan for skriving av rapporten. - Besøksleder får tilbakemelding på ledelse av den digitale besøksdagen.
--	--------------------	--