

**KvIP Intervjuguide - intervju med ansatte 2022**

Antall ansatte som deltar:

**Kort informasjon til den/de som intervjuer:**

* Intervjuguiden viser deg hva du/ dere bør spørre om
* Det er ikke nødvendig å rekke alle spørsmålene
* Spørsmålene er rådgivende og kan utdypes og konkretiseres. Man kan prioritere hva som er viktigst å spørre om i forhold til dagens tema. Kanskje har det dukket opp noe i møtet med vertsenheten som man ønsker å høre mer om.
* Start intervjuet med en kort presentasjon av deg/ dere (se under)
* Gi deretter en kort informasjon om intervjuet til den/ de som skal intervjues

Kort presentasjon av deg/ dere selv:

* Navn, hvilket foretak/ organisasjon du/ dere tilhører, kort om organisasjonen

Kort informasjon om intervjuet til den/ de som skal intervjues

* Fokus for intervjuet i dag er;
* Hva du/dere syns om enheten, behandlingstilbudet, hvordan enheten organiserer seg og samarbeider med pasienter og pårørende.
* Vi er ute etter dine/ deres synspunkter på enheten og vil ikke vite personlige ting.
* Du/ dere trenger ikke å svare på alle spørsmål om du ikke har lyst.
* Du/ dere kan når som helst trekke deg fra intervjuet, uten noen konsekvenser.
* Takk for at du vil delta!

|  |
| --- |
| * Hensikten er åpne spørsmål som fremmer diskusjon - spesielt rundt fokus som har oppstått i gjennomgang av standardene i ledergruppen. Noterer spesielt tips ansatte kommer med for forbedring.
 |
| **Miljø og fasiliteter** |
| 1. Er enheten et **godt sted** å være for ansatte og pasienter? – godt vedlikeholdt, rent, passende størrelse til rom osv.
 |  |
| 1. Har miljøpersonale, leger og psykologer nok **kontor plass** øremerket seg? – med adgang til IKT/skriveplass?
 |  |
| 1. Synes dere enheten er et **trygt sted** å være for ansatte og pasienter? – har dere et fungerende alarmsystem?
 |  |
| 1. **Trygg angå. egne eiendeler**: Låsbare garderobeskap?
 |  |
| **Bemanning og opplæring** |
| 1. **Grunnbemanningen**: Forsvarlig på dag, kveld, natt og helg?
 |  |
| 1. Har ansvarshavende myndighet til å tilkalle **ekstra bemanning** ved behov? – mulig å få tak i på kort varsel? Alarmsamarbeid?
 |  |
| 1. **Veiledning**: Hvordan foregår den for de ulike profesjonene? – alt i tråd med utdanningskrav?
 |  |
| 1. **Tverrfaglighet**: Organiserte møter med fokus på tverrfaglighet og felles refleksjon på praksis?
 |  |
| 1. **Etter- og videreutdanning**: Oppmuntring til deltagelse? I tråd med individuell utviklingsplan – enhetens opplæringsplan? Er dere tatt med i oppdateringen av enhetens opplæringsplan?
 |  |
| 1. Utviklingsbehov som ikke blir utviklet/ivaretatt?
 |  |
| 1. Er det klart differensierte roller og ansvar for alle i behandlingsteamene?
 |  |
| 1. **Vaktskiftene**: Fungere de greit? Fastemøtepunkter? Nok tid?
 |  |
| 1. **Teamsamarbeid**: respekt for profesjonenes egne art? Samarbeidsklimaet?
 |  |
| 1. **Informasjon**: Er prosedyrer og behandlingsrelatert informasjon tilstrekkelig skriftliggjort og tilgjengeliggjort?
 |  |
| **Innleggelse og utskriving** |
| 1. **Involvering**: Blir alles meninger hørt ved vurdering av innleggelser og planlegging av pasientenes opphold?
 |  |
| 1. **Forberedelse til utskriving**: Blir ungdommene, og deres familier, godt nok forberedt? – hva blir da på plass?
 |  |
| 1. Hvordan er **samarbeidet** med poliklinikkene og med barnevernet?
 |  |
| **Behandling og omsorg** |
| 1. **Tilpasset opplegg**: Individuelt tilrettelagt? Behandling, fysisk aktivitet – inne/ute, fritidsaktiviteter. Skole? Ved involvering av pasientene?
 |  |
| 1. **Bredden i tilbudet**: Nok aktiviteter? Ungdommenes medvirkning?
 |  |
| 1. **Planene**: Ungdommenes rolle når planer lages (behandling, krise/mestring, individuelle…). Hvordan blir de i praksis inkludert – med kopier av planene sine?
 |  |
| 1. **Foreldrenes rolle**: Under innskriving, opphold, utskriving?
 |  |
| **Informasjon, samtykke og taushetsplikt** |
| 1. **Ungdommenes forståelse**: Hva tror dere om ungdommens forståelse av innleggelse og planene?
 |  |
| 1. **Adgang til informasjon**: Har alle ved enheten tilgang til nødvendige opplysninger om behandlingen til pasientene?
 |  |
| 1. **Samtykke**: Håndtering av samtykke, taushetsplikt og opplysningsplikt. Finnes det klare retningslinjer?
 |  |
| **Rettigheter og lovverket** |
| 1. Fungerer **kontrollkommisjonen** som en sikkerhet for ungdommenes rettigheter?
 |  |
| 1. **Brukerorganisasjoner**: Blir ungdommene opplyst om de? Hvordan?
 |  |
| **Klinisk virksomhetsstyring** |
| 1. Finnes det de nødvendige **retningslinjer** ved enheten (bruk av mobil tlf., røyking, besøk, utgang m.m.? Er de lett tilgjengelige? Er det noen hindringer for at retningslinjene blir fulgt?
 |  |