

BUPA Akuttenheten SJEKKLISTE VED ØH-VURDERINGSSAMTALE

ØH-henvendelse til Akutt poliklinikk/BUPA Vaktordningen

Sjekkliste for miljøterapeut i ØH-vaktteam

- Ta ØH-telefonen, innhente nødvendig informasjon.
- Presisere at foreldre/foresatte må informeres og være med til eventuell vurderingssamtale.
- Stille spørsmål om Covid-19 og journalføre dette.
- Legge inn time til vurderingssamtalen i timeboken, samt reservere rom.

ØH-vurderingssamtale ved Akutt poliklinikk/BUPA Vaktordningen

Sjekkliste ØH-vaktteam

- Ta med seg mappen med følgende skjemaer til samtalen: Personopplysningskjemaet, Informasjonsbrosjyren, Sikkerhetsplan. (ØH-vakt)
- Sørge for at skjemaene blir fylt ut/jobbet med. (teamet)
- Legge inn pasientinformasjon i F5 og F7 (BUP fanen) (ØH-vakt)
- Gjøre opp timen i timebok. (ØH-vakt)
- Sørge for at alle journalnotater blir sendt pr gul lapp til innboksen Akutt og spis inntak. (teamet)
- Sende kopi av ØH-vurderingsnotat til fastlegen. (den som skriver den)
- Dersom det ikke blir innleggelse, legge inn eventuell oppfølgingsamtale i timebok, og reservere rom. (ØH-vakt)
- Legge dokumenter til scanning (sikkerhetsplan, henvisning) og makulere papirer med personopplysninger.

Ved innleggelse:

- Legge inn pasient på pasientlisten.(ØH-vakt)
- Hent frem «Sjekkliste for akuttinnleggelse», og se på punkter for mottak. (ØH-vakt)
- Overføre opplysninger om pasient til den som tar imot i avdeling (AV1/ansvarsvakt), slik at den kan skrive innkomstnotat og opprette KDS. (ØH-teamet)