Skype for Business – brukerveiledning smarttelefon/nettbrett

Hva er Skype for Business?

Skype for Business er et nettmøte program med flere ulike funksjoner som direktemelding, video- og telefonsamtale. Skype og Skype for Business er to programmer som ligner på hverandre, men de er ikke identiske. Hvis du har allerede har lastet ned Skype på din enhet betyr <u>ikke</u> dette at du også har Skype for Business – Skype og Skype for Business er to separate programmer. Skype for Business er anbefalt for bruk i arbeid, og tillater nettmøter med opptil 250 personer. I tillegg er programmet kryptert med sterkere godkjenning, og bedrifts grad sikkerhet. Skype for Business er en del av Microsoft 365-produktserien. Det er gratis å laste ned, og det finnes ulik program-nedlastning for Mac og Windows.

Fremgangsmåte for Android telefon/nettbrett

Åpne møteinvitasjonen du har fått tilsendt på e-post og trykk «Bli med i elektronisk møte»



- 1. Du vil nå bli sendt videre til Google Play
- 2. Velg «Installer»



3. Velg «Ok»



- 4. Hvis ikke du blir sendt videre til «møterommet» etter Skype for Business er ferdig installert, går du tilbake til mailen og trykker på møtelenken på nytt (punkt 1)
- 5. Velg «Bli med som gjest»



6. Skriv inn navnet ditt og trykk på pila



- 7. Får du beskjed om at du er i en virtuell møtelobby, <u>ikke</u> gå ut av appen. Møtelederen slipper deg inn i møtet når alt er klart.
- 8. Slik vil skjermen se ut når du er i et virtuelt møte

Lyden er automatisk satt på dempet, trykk på



mikrofonknappen for å oppheve demping. Når dempingen er opphevet er det ingen strek over mikrofonen, slik som på bildet.

Trykk på bildet av videokameraet for å skru på video. Da vil knappen bli blå.

Fremgangsmåte for Apple-produkt (iPhone eller iPad)

1. Last ned Skype for Business fra App Store (trykk installer der det står åpne på bildet under, har du appen fra før vil det stå åpne)

Skype for Business Microsoft Corporation				
	ÅPNE		₾	
4,4★★★★☆	Nr.16	4+		
320 vurderinger	Næringsliv	Aldersg	rense	
Nytt		Versjonslogg		
/ersjon 6.26.2	5.2		5 md. siden	
	- T			
13:37	e .	X	13 Mee	
13:37	🖻 🐺 🖪	X Today	13 Mee	
13:37 Upcoming	tacts	X Today 08:00 - 09:30 Breakfast chat Skype Meeting	13 Mee	
13:37 Upcoming Countroly Review Syspe Meeting Recent	tacts	X Today 08:00 - 09:30 Breakfast chat Skype Meeting 13:00 - 14:00 Design Review Skype Meeting	13 Mee	
A search for con Upcoming Code to the search Code to th	tacts Jon 926	Today 06:00 - 09:30 Breakfast chat Stype Meeting 13:00 - 14:00 Design Review Stype Meeting 16:00 - 17:00 All Hands	13 Mee	
13:37 1	bin in the second secon	Today 08:00 - 09:30 Breakfast chat Sype Meeting 13:00 - 14:00 Design Review Syspe Meeting 16:00 - 17:00 All Hands Tomorrow	13 Mee	
	226 7.19	Today 06:00 - 09:30 Breakfast chat Stype Meeting 13:00 - 14:00 Design Review Stype Meeting 16:00 - 17:00 All Hands Tomorrow all day Conference	13 Mee	
13:37 13:37	226 7.19 Mon	Today October	13 Meet	

2. Åpne møteinvitasjonen du har fått tilsendt på e-post og trykk «Bli med i elektronisk møte»



3. Trykk «Åpne»



4. Velg «Bli med som gjest»



5. Skriv inn navnet ditt og trykk på pilen



6. Får du beskjed om at du er i en virtuell møtelobby, ikke gå ut av appen. Møtelederen slipper deg inn i møtet når alt er klart.



7. Når du kommer inn i møterommet ser skjermen slik ut. Mikrofonen er automatisk satt på dempet (blått ikon hvor mikrofonen har en strek over seg), og videokameraet er slått av.



8. For å oppheve dempingen trykker du på mikrofonknappen. Da ser knappen slik ut



9. For å skru på videokameraet trykker du på knappen med et videokamera, da vil knappen bli blå og du vil se deg selv i en liten firkant nederst i hjørnet.

