

Tips til ledelse av digitale KvIP besøk under coronaperioden

- Husk at erfaringsutveksling, ikke evaluering står i fokus
- Test teknisk utstyr som planlagt i besøkslunsj dagen før
- Tekniske problemer kan bidra til at man mister tid
- Følg dagsplan nøye - tidsfrister og tidsplan må overholdes
- Avklar roller og ansvar under besøket
- Digitale møter setter krav til struktur og det kan fort bli vanskelig å orienterer seg i møtet
- Benytt chattefunksjonen til å rekke opp hånden
- En i besøksteamet bør assistere besøksleder med å følge med på handsopprekning på chatten
- Vær bevisst på å gi alle deltakere taletid.
- Inviter alle i besøksteamet direkte til å uttale seg, ikke minst brukerrepresentantene.